UnB | IDA

Processos

SERVIÇOS INFORMÁTICA

VIA SISTIC

A UNB possui um Sistema próprio para realização destes serviços, que, no caso, está vinculado ao Centro de Informática CPD.
Os servidores cadastrados possuem acesso ao mesmo, portanto será necessário solicitar neste Sistema aquilo que for referente à informática e telefonia. Ex.: Instalação de Programas, internet, Formatação, ajuste de linha telefônica etc.

SERVIÇOS GERAIS

SERVIÇO DE LIMPEZA DO ESPAÇO:

Basta apenas solicitar à algum dos funcionários da limpeza que agende um horário para fazê-la.

Obs: Preferêncialmente solicitar aos que possuem mais tempo de casa (exemplo atual: Dona Maria) se podem realizar o serviço no horário escolhido.

CONSERTO EQUIPAMENTOS

Via SIPAC — Solicitar Serviço desejado no SIPAC. Ele será direcionado ä DIMEQ. — No caso específico do Espaço Piloto, o conserto do Notebook que estava com a aparelhagem danificada, foi feita conforme este processo, sendo que eles ligaram para saber maiores detalhes do equipamento, No de Patrimônio etc, mas tivemos de levar o equipamento no local e buscá-lo.

OBRA

Diretoria de Manutenção Predial (DIMAP) (Ramais 3334 / 3300) — Via SEI — Abrir um processo e nele acrescer um Memorando Simples direcionado á DIMAP com todas as informações necessárias para realizar a Obra. — No caso específico do Espaço Piloto, temos o Projeto de Iluminação, onde foi solicitado anexar ao Processo um memorando contendo as informações necessárias do espaço, como a planta local e principalmente os motivos para a realização da mesma Obra.

VISTORIA

Gerência de Administração Predial / GAP (Ramal 3340) — VIA SIPAC — Para fazer alguma solicitação de vistoria elétrica vistoria específica do espaço, basta uma solicitação no SIPAC > opção desejada > Inspeção — No caso, pode-se ligar para a GAP que cuida da melhoria de condições estruturais das edificações da Universidade, pdeindo agendamento para visita, ao qual eles irão pedir o registro do SIPAC para somente então realizar a vistoria.

ELÉTRICA I MANUTENÇÃO

Coordenadoria de Manutenção e Instalação / CMI (Ramal 3341) — VIA SIPAC — Para fazer alguma solicitação de vistoria elétrica ou para fazererem manutenção elétrica de algum lugar do espaço, basta uma solicitação no SIPAC > Elétrica > Escolher a opção desejada.

Obs: Caso necessário ou urgência, após abrir a O.S. pode ligar para CMI pedindo que atendam prontamnte. A emergência da Elétrica atende pelo Ramal: 3333

No caso específico da Elétrica do Espaço Piloto, os responsáveis "engennheiro elétrico", vieram acompanhar in loco todo o trabalho da equipe para consertar as tomadas que estavam com baixa voltagem, mas não realizaram um trabalho mais aprofundado de correção na estrutura elétrica do Espaço, o que seria o Ideal.

AUTORIZAÇÃO

Via SEI — Abrir um processo e nele acrescer um Memorando Simples direcionado ao local onde quer que se realize a autorização.

Exemplo: Autorização para uso de espaço.

COMPRAS

De itens que possuem em ATA Vigente

VIA SIPAC — Será necessário ter acesso ou solicitar há algum servidor que possua acesso ao SIPAC. — No Sipac: Compras > Sistema de Registro de Preços > Solicitar Material em um Registro de Preços (ou Solicitar Material em uma Intenção de Registro de Preços IRP, caso a ATA) — Obs: Toda solicitação necessitará de autorização da Chefia (do IDA) assim como nos casos de requisição de Pintura, ela avaliará o Orçamento e realizará a liberação para Compra.

Quando fazer a solicitação, haverá um campo para colocar a quantidade e alguma observação que queira fazer sobre a mesma.

De itens que NÃO possuem em ATA Vigente

VIA SEI — Será necessário ter acesso ou solicitar há algum servidor que possua acesso ao SEI. — Abrir um processo simples no SEI direcionado ao DPO solicitando o Material / objeto pretendido.

Segundo informações deles (DPO), o Material que não possui ATA deverá ser analizado para realizar a compra ou registro em Licitação para Compra. Portanto o Processo é bem mais demorado do que se possuir em ATA Vigente determinado item.